

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Yax Zelada:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Marzo del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales No. 232-2012, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 21-2012, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie A No. 00069.

Trabajos Realizados

- Se atendieron 22 asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Se atendieron 30 asistencias técnicas en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Se realizó el trámite en 2 ocasiones para el traslado de cañoneras del Palacio al Viceministerio del Patrimonio para ser utilizadas el día sábado
- Instalación de scanner en la Dirección de Recursos Humanos
- Instalación de impresora en la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- Instalación de impresora en red en la Dirección de Planificación
- Instalación de impresora multifuncional en la Administración del Palacio
- Bloqueo de dos computadoras en la Dirección de Asuntos Jurídicos
- Instalación de equipo para las reuniones de las siguientes direcciones
 - Comunicación Social
 - Asesoría Específica (4 ocasiones)
 - Despacho Ministerial (2 ocasiones)
 - Vicedespacho (3 ocasiones)
 - Planificación (2 ocasiones)
 - Recursos Humanos (4 ocasiones)
- Instalación de scanner en la Administración General
- Asistir a reunión en el Museo de Arqueología y Etnología-
- Asistir a reunión en la Biblioteca Nacional (Infocentro)
- Realización de backup en computadora de la Dirección de Planificación
- Traslado de información de una computadora a otra en la Dirección de Planificación (Total 38 GB)
- Instalación de antivirus, acrobat reader y programa de modem en 6 Netbook
- Creación de diseño de tarjetas para retirar equipo del Palacio Nacional de la Cultura

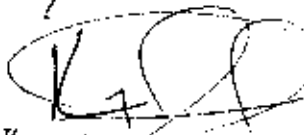
Resultados de las tareas realizadas

- 22 problemas de software resueltos
- 30 problemas de hardware resueltos
- 2 sábados con equipo de cómputo disponible
- 1 scanner instalado en la Dirección de Recursos Humanos
- 1 impresora instalada en la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- 1 impresora instalada en red en la Dirección de Planificación
- 1 impresora multifuncional instalada en la Administración del Palacio
- 2 computadoras bloqueadas en la Dirección de Asuntos Jurídicos
- 15 reuniones con equipo instalado
- 1 scanner instalado en la Administración General
- Asistencia a 1 reunión en el Museo de Arqueología y Etnología
- Asistencia a 1 reunión en la Biblioteca Nacional (Infocentro)
- 1 backup realizado en la Dirección de Planificación
- Traslado de 38 GB de información en la Dirección de Planificación
- 6 netbook listas para usarse
- 2 tarjetas para retirar equipo del Palacio Nacional de la Cultura realizadas

Sin otro particular me suscribo de usted. Cordialmente



Walter Vinicio Castillo Muñoz



Ing. Kenny Arnold Aguilar López
Director de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes